

Tips voor je verslag uit de handleiding van Chemie

Een verslag maken

Hieronder volgen een aantal tips en suggesties voor het maken van een verslag na het uitvoeren van een proef. Een groot aantal van die tips en suggesties zijn ook heel bruikbaar als je een verslag schrijft na een literatuuronderzoek.

A - Vragenlijst bij de voorbereiding

Wat is het doel?

Moet je vooral aandacht besteden aan een bepaald facet van verslaglegging? Bijvoorbeeld resultaten, conclusie(s) of een beschrijving van de proef?

Ken je situatie

Is je opdracht duidelijk voor je?
Wat zijn de beoordelingscriteria voor het verslag?
Wie moet het verslag kunnen lezen?

Ken je onderwerp

Wat moet je meten/doen/nazoeken?

Heb je informatie nodig?

Wat staat in je opdracht?
Op welke vragen moet je antwoord geven?
Op welke vragen weet jezelf al het antwoord?
Welke antwoorden kan je (nog) niet geven?

Illustraties

Is het nodig in je verslag illustraties te gebruiken?
Gebruik je tekeningen of ander beeldmateriaal?

B - Aandachtspunten bij de voorbereiding

Onderdelen van een verslag

Bekijk welke onderdelen je moet/kunt gebruiken. Een verslag kan de volgende onderdelen bevatten:

- een titelblad,
- een inhoudsopgave,
- een inleiding; hierin laat je aan bod komen:
 - wat je onderwerp is en waarom heb je het gekozen.
 - samenvatting van je onderzoek. Je vat samen wat je hebt gedaan en wat er uit is gekomen. Het moet de lezer uitnodigen het hele verslag te lezen.

Deze inleiding schrijf je pas als je hele verslag klaar is.

- theorie; vermeld waar nodig bekende waarden uit de literatuur,
- uitvoering; met eventueel een tekening van de opstelling; een klasgenoot moet het kunnen begrijpen,
- waarnemingen en resultaten; geef waar nodig de significantie van je meetwaarden. Denk aan het gebruik van tabellen.
- verwerking van je resultaten. Werk bij berekeningen er één als voorbeeld uit. Maak gebruik van grafieken.
- conclusie en discussie; om tot een conclusie te komen is het nodig je gegevens vast te leggen en te verwerken. Bij het interpreteren is het van belang dat je:
 - verband legt tussen oorzaak en gevolg,
 - onderscheid maakt tussen waarnemingen en conclusies,
 - denkt aan de betrouwbaarheid van een conclusie (meetfouten),
 - patronen en verbanden herkent in je waarnemingen,
 - verklaringen bedenkt voor je conclusie en hier kritisch naar kijkt.
- suggesties voor nader onderzoek die voortvloeien uit je eigen onderzoek;
- een bronnenlijst plus een lijst met namen en adressen van mensen waarmee je contact hebt gehad. Bij bronnen noteer je bij:
 - een boek: naam auteur, titel boek, paginanummers, jaar, uitgever. Bijvoorbeeld: J. Pütz, 'Opmaken, schminken en haarverzorging', pag. 70-71, 1990, Schuyt en Co.
 - een artikel: naam auteur, titel artikel, naam tijdschrift, jaargang of deel, jaar, paginanummers. Bijvoorbeeld: R. Ducastel, 'Milieuvriendelijk rijden op frites-vet', Archimedes, jrg. 34, nummer 2, 1997, pag. 2-5.
 - cd-rom: titel en 'uitgever', eventueel titel artikel. Bijvoorbeeld: Het digitale archief II, Natuur en Techniek, Uitgeverij Segment.
 - Internet: de verwijzing naar de site. [http//](http://)
 - persoon: naam, eventueel instantie waar hij/zij werkt en functie, adres en telefoonnummer, e-mail adres.

C - Het verslag zelf

Taalgebruik

Gebruik korte zinnen.

Gebruik geen onnodige vaktaal.

Zorg dat je Nederlands geen stijlfouten bevat.

Controleer op spelfouten.

Schrijf alleen relevante zaken op.

Vraag aan je docent of de beschrijving van de uitvoering geschreven moet worden in de 'we-' of 'je-' vorm en of je verleden tijd of gebiedende wijs gebruikt.

Illustraties

Gebruik alleen illustraties die een functie hebben.

Gebruik alleen tekeningen die iets toevoegen aan het verslag: neem dus in je verslag bijvoorbeeld geen tekening op van een bekerglas op een driepoot.

D - Controle

Controleer of je gelet hebt op de tips uit de onderdelen B en C.

Ga nog eens na of je je conclusie(s) te maken hebben met je onderzoeksdoel.